

開示対象個人情報開示等請求書

《 開示請求者 》

請求日	年 月 日			
氏名	フリガナ	印	生年月日	大正昭和平成 年 月 日
	(〒 -)		電話番号	() -
住所	(日中に連絡可能な電話番号をご記入ください。)		(勤務先をご希望の場合にご記入ください。)	
	自宅・携帯・勤務先	→ (勤務先名;)		
連絡先	() -			
ご本人との関係	1. 本人 2. 法定代理人(親権者、 その他の代理人; _____) 3. 任意代理人			

《 開示等の対象となるご本人 》

氏名	フリガナ	生年月日	大正昭和平成 年 月 日
住所	(〒 -)	電話番号	
お取引の内容	(該当番号を○で囲み、必要事項を記載してください。)		
	1. 金銭消費貸借契約(契約の相手方の金融機関・貸金業者名; _____)		
	2. (根)抵当権設定契約(不動産の所在地または物件名; _____)		
	3. 連帯保証契約 (主債務者の氏名・社名; _____)		
	4. 不動産売買契約 (不動産の所在地または物件名; _____)		
	5. 不動産賃貸借契約(不動産の物件名; _____)		
	6. その他 (_____)		

《 請求事項 》 (該当する請求事項を○で囲んでください)

1	利用目的の通知	本人が識別される開示対象個人情報の利用目的の通知を請求します。
2	開示	本人が識別される開示対象個人情報の開示を請求します。
3	訂正等	本人が識別される開示対象個人情報について、次の内容で訂正等を求めます。 ・訂正、追加、削除 (該当事項を○で囲んでください) ・内容の表示; _____ (訂正の場合は訂正後の内容を記入)
4	利用停止等	本人が識別される開示対象個人情報について、次の内容で利用停止等を求めます。 ・利用停止、 消去、 第三者提供の停止 (該当事項を○で囲んでください) ・理由; _____ (必ず記入してください)

(注)本請求書の提出にあたっては、当社所定の本人確認書類の提出をお願いします。

当社使用欄

受付日・受付者	対応日・対応者
/	/